

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**От 21 ИЮНЯ 2016 г.№ 605-П

**О внесении изменений и дополнений  
в приказ министерства экономического  
развития Калужской области от 29.05.2012  
№ 393-п «Об утверждении  
административного регламента  
предоставления государственной услуги по  
предоставлению информации, содержащейся  
в Реестре государственной собственности  
Калужской области»  
(в ред. приказа министерства  
экономического развития Калужской  
области от 21.01.2014 № 35-п)**

В соответствии Законом Калужской области от 25.07.1995 № 12 «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства экономического развития Калужской области от 29.05.2012 № 393-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в Реестре государственной собственности Калужской области» (в ред. приказа министерства экономического развития Калужской области от 21.01.2014 № 35-п) (далее - Приказ) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 3.1.1 раздела 1 «Общие положения» приложения «Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в Реестре государственной собственности Калужской области» (далее - приложение) к Приказу изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Местонахождение и график работы Министерства:  
248000, Калужская область, г. Калуга, ул. Воскресенская, д.9.

График работы Министерства:

понедельник - четверг: 08.00 - 17.15;

пятница: 8.00 - 16.00;

перерыв: 13.00 - 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Структурное подразделение Министерства, предоставляющее государственную услугу: отдел систем учета недвижимости управления земельных и имущественных отношений.

Телефоны для справок: (4842) 778-799, (4842) 778-791.

Адрес официального сайта: <http://www.admoblkaluga.ru/sub/econom/>

Электронная почта: [economy@adm.kaluga.ru](mailto:economy@adm.kaluga.ru)».

1.2. Пункт 3.1.2 раздела 1 «Общие положения» приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Организация предоставления государственной услуги осуществляется также государственным бюджетным учреждением Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее – МФЦ).

Местонахождение и график работы МФЦ:

248009, Калужская область, г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34а.

График работы МФЦ:

понедельник - пятница: 08.00 - 20.00;

суббота: 08.00 - 17.00;

выходной: воскресенье;

перерыв на обед: отсутствует.

Телефон горячей линии: 8-800-450-11-60.

Информацию о филиалах МФЦ и территориально обособленных структурных подразделениях можно получить на официальном сайте: <http://mfc40.ru/>.

Электронная почта: [mail@mfc40.ru](mailto:mail@mfc40.ru)».

1.3. Пункт 8 «Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«8. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ (официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, в «Собрании законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 23.05.2016) (первоначально опубликован: «Собрание Законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301; «Российская газета», 08.12.1994, №238-239);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначально опубликован: «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Закон Калужской области от 07.04.2003 № 192-ОЗ (ред. от 26.12.2014) «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Калужской области» (первоначально опубликован: «Весть», №92, 09.04.2003);

- постановление Правительства Калужской области от 10.10.2011 № 552 (ред. от 14.09.2015) «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (первоначально опубликован: «Весть», № 394-395, 21.10.2011);

- постановление Правительства Калужской области от 18.08.2010 № 333 «О Реестре государственной собственности Калужской области» (ред. от 22.07.2011) (первоначально опубликован: «Весть», № 313-314, 27.08.2010);

- постановление Губернатора Калужской области от 12.04.2004 № 266 «О министерстве экономического развития Калужской области» (ред. от 05.05.2016) (первоначально опубликован: «Весть», № 102-103, 14.04.2004);

- приказ министерства экономического развития Калужской области от 04.02.2014 №118-п «Об утверждении порядка предоставления информации, содержащейся в Реестре государственной собственности Калужской области» (сетевое издание «Сайт «Газеты Калужской области «Весть» <http://www.vest-news.ru>, 25.02.2014, «Весть документы», № 7, 28.02.2014).».

1.4. Пункт 9.3 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«9.3. Заявитель имеет право представить в Министерство заявление следующим образом:

- по почте, в том числе электронной;
- посредством факса;
- лично;
- через МФЦ.».

1.5. Наименование пункта 19 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.6. Пункт 19 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» приложения к Приказу дополнить пунктом 19.5 следующего содержания:

«19.5. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов – получателей государственной услуги:

- возможность беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых она предоставляется, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется

государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии установленного документа;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объекты с учетом потребностей инвалидов в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги, либо когда это возможно, обеспечиваться ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

1.7. Наименование раздела 3 приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.8. Пункт 23.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«23.2. Заявление может быть доставлено непосредственно Заявителем, поступить по почте, в том числе электронной, или посредством факса, а также через МФЦ. Заявление, поступившее через МФЦ, рассматривается в Министерстве в порядке выполнения административных процедур по заявлению, поданному непосредственно в Министерство.».

1.9. Пункт 26.10 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а

также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«26.10. В случае поступления заявления через МФЦ, результат предоставления государственной услуги направляется в МФЦ, если в заявлении не указано иное.».

1.10. Раздел 5 приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«V. Досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего

31. Информация для Заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель имеет право обратиться с жалобой на действия или бездействие Министерства, уполномоченного должностного лица Министерства, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке лично, по почте (заказным письмом) или курьером.

### 32. Предмет жалобы

Предметом жалобы является решение или действие (бездействие) Министерства, его должностного лица либо государственного служащего по обращению гражданина, принятое или осуществленное им в ходе предоставления государственной услуги, в том числе:

- нарушение срока регистрации заявления (обращения, запроса) Заявителя о предоставлении государственной услуги, установленного пунктом 18 настоящего регламента;
- нарушение сроков предоставления услуги, установленных пунктом 7 настоящего регламента;
- требование у Заявителя документов, не предусмотренных пунктом 9 настоящего регламента;
- отказ в приеме документов у Заявителя, предоставление которых предусмотрено пунктом 9 настоящего регламента;
- отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным пунктами 12-13 настоящего регламента.
- отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

33. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель вправе направить жалобу на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами

Министерства Министру, действия (бездействие) и решения Министра – заместителю Губернатора Калужской области и Губернатору Калужской области.

#### 34. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

34.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

34.2. В жалобе указываются:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

#### 35. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если иные сроки не установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области.

36. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### 37. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также в иных формах;

- отказать в удовлетворении жалобы.

38. Порядок информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

-наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

-номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

-фамилия, имя, отчество или наименование Заявителя;

-основания для принятия решения по жалобе;

-принятое по жалобе решение;

-в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

-сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

39. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы Заявитель вправе обжаловать в суде в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

40. Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

41. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде и официальном сайте Министерства.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Министр  
экономического развития  
Калужской области**



**В.И. Попов**